



KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
NOMOR : 046/SK/K01/OT/2010
TENTANG
STRUKTUR ORGAN PENGELOLA ITB

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

- Membaca : Surat Ketua Majelis Wali Amanat ITB Nomor 007/K01-MWA/2010 tanggal 3 Februari 2010 tentang jumlah dan pembedangan calon Wakil Rektor.
- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menjalankan program-program ITB dipandang perlu adanya penyesuaian atas Struktur Organ Pengelola ITB;
- b. bahwa usulan pembedangan dan jumlah Wakil Rektor yang diajukan oleh Rektor ITB telah mendapat persetujuan Majelis Wali Amanat (MWA) ITB dalam rapat pleno tanggal 2 Februari 2010;
- c. bahwa sehubungan dengan butir a dan b, perlu diterbitkan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 9 Tahun 2009 tentang Badan Hukum Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 155 Tahun 2000 tentang Penetapan ITB sebagai Badan Hukum Milik Negara;
4. Anggaran Rumah Tangga ITB BHMN;
5. Keputusan Majelis Wali Amanat ITB Nomor 001/SK/K01-MWA/2010 tentang Pengangkatan Rektor ITB Periode 2010-2014.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- PERTAMA** : Struktur Organ Pengelola ITB sebagaimana tercantum pada Lampiran I Keputusan ini.
- KEDUA** : Dengan ditetapkannya Struktur Organ Pengelola ITB berdasarkan Keputusan ini, maka Struktur Organisasi Satuan Akademik ITB yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 012/SK/K01/OT/2005 dinyatakan tidak berlaku.
- KETIGA** : Tugas pokok masing-masing Wakil Rektor yang terdapat di dalam Struktur Organ Pengelola ITB sebagaimana tercantum pada Lampiran II Keputusan ini.
- KEEMPAT** : Struktur Organisasi di bawah Wakil Rektor akan ditetapkan dalam keputusan tersendiri.

KELIMA

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 6 Februari 2010

Rektor,

Prof. Akhmaloka, Ph.D.
NIP 131 690 330

Tembusan :

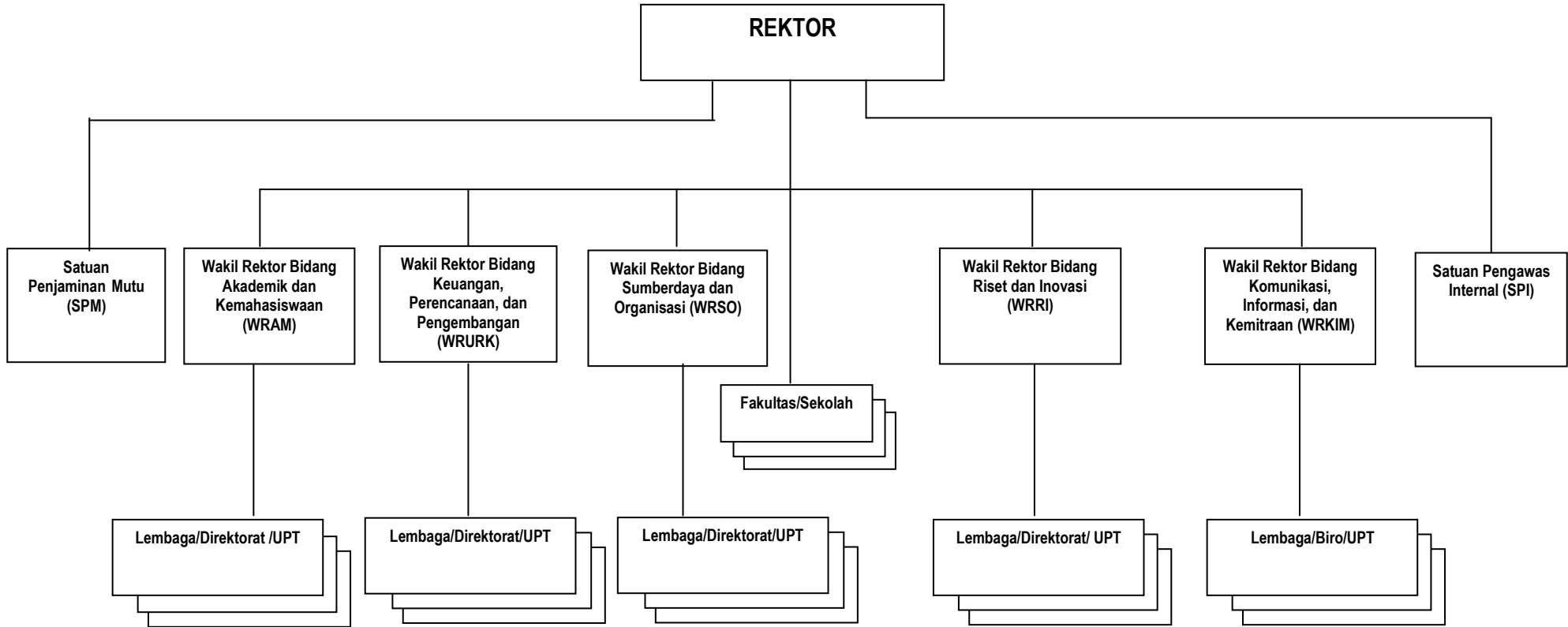
1. Ketua Majelis Wali Amanat;
2. Ketua Senat Akademik;
3. Ketua Majelis Guru Besar;
4. Para Wakil Rektor;
5. Ketua Satuan Penjaminan Mutu;
6. Ketua Satuan Pengawas Internal;
7. Ketua Badan Pengelola Satuan Kekayaan dan Dana;
8. Ketua Badan Pengelola Satuan Usaha Komersial;
9. Para Dekan Fakultas/Sekolah;
10. Para Direktur;
11. Para Kepala Biro;
12. Para Kepala Pusat Penelitian;
13. Para Kepala Pusat;
14. Para Kepala Unit Pelaksana Teknis;
15. Kepala Perpustakaan;
16. Kepala Unit Sumber Daya Informasi.

LAMPIRAN I KEPUTUSAN REKTOR ITB

Nomor : 046/SK/K01/KP/2010

Tanggal : 6 Februari 2010

STRUKTUR ORGAN PENGELOLA ITB



Rektor,

Prof. Akhmaloka, Ph.D.

NIP 131 690 330

LAMPIRAN II KEPUTUSAN REKTOR ITB

Nomor : 046/SK/K01/KP/2010

Tanggal : 6 Februari 2010

TUGAS POKOK PARA WAKIL REKTOR

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

1. Membantu Rektor dalam merumuskan kebijakan akademik dan kemahasiswaan;
2. Membantu Rektor dalam menyusun norma dan ketentuan akademik untuk diusulkan ke Senat Akademik;
3. Mengarahkan dan mengkoordinasikan unit-unit kerja: Sekolah Pasca Sarjana, Lembaga TPB, LP4, Lembaga Kemahasiswaan, Direktorat Pendidikan, Perpustakaan, UPT Bahasa, dan UPT Olah Raga;
4. Mengkoordinasikan penyelenggaraan program-program studi dengan Dekan Fakultas/Sekolah;
5. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja tahunan unit-unit yang berada di dalam lingkup tugas Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan;
6. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh Rektor.

Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan

1. Membantu Rektor dalam menyusun Rencana Strategis ITB serta Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan ITB (RKAT) untuk diusulkan ke MWA;
2. Membantu Rektor dalam menyusun kebijakan keuangan, sistem perencanaan, dan pengembangan ITB;
3. Mengarahkan dan mengkoordinasikan unit-unit kerja: Direktorat Keuangan, Direktorat Perencanaan, dan Direktorat Pengembangan;
4. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja tahunan unit-unit yang berada di dalam lingkup tugas Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan;
5. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh Rektor.

Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Organisasi

1. Membantu Rektor dalam menyusun kebijakan pengembangan sumberdaya insani, organisasi, sarana dan prasarana, logistik, serta keamanan, kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan;
2. Mengarahkan dan mengkoordinasikan unit-unit kerja: Direktorat Sarana dan Prasarana, Direktorat Kepegawaian, Direktorat Logistik, UPT Pengembangan Manusia dan Organisasi, UPT Layanan Kesehatan, serta UPT Keamanan, Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan;
3. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja tahunan unit-unit yang berada di dalam lingkup tugas Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Organisasi;
4. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh Rektor.

Wakil Rektor Bidang Riset dan Inovasi

1. Membantu Rektor dalam menyusun kebijakan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kewirausahaan;
2. Mengarahkan dan mengkoordinasikan program-program penelitian, inovasi, dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Mempromosikan hasil penelitian dan inovasi ITB serta mengembangkan jejaring riset ITB di tingkat nasional maupun internasional;
4. Mengarahkan dan mengkoordinasikan unit-unit kerja: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) serta Lembaga Inovasi dan Kewirausahaan (LIK);
5. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja tahunan unit-unit yang berada di dalam lingkup tugas Wakil Rektor Bidang Riset dan Inovasi;
6. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh Rektor.

Wakil Rektor Bidang Komunikasi, Informasi dan Kemitraan

1. Membantu Rektor dalam menyusun kebijakan komunikasi, informasi dan kemitraan;
2. Mengkomunikasikan kebijakan dan program ITB baik di tingkat ITB, daerah, nasional, maupun internasional;
3. Mengarahkan dan mengkoordinasikan pengembangan sumberdaya dan sistem informasi ITB;
4. Mengarahkan dan mengkoordinasikan pengembangan kemitraan baik dengan alumni, pemerintah, elemen-elemen masyarakat, serta lembaga internasional;
5. Mengarahkan dan mengkoordinasikan unit-unit kerja: Direktorat Administrasi Umum dan Hukum, Direktorat Komunikasi dan Sumberdaya Informasi serta Direktorat Kemitraan, Alumni dan Hubungan Internasional;
6. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja tahunan unit-unit yang berada di dalam lingkup tugas Wakil Rektor Bidang Komunikasi Informasi dan Kemitraan;
7. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh Rektor.

Rektor,

Prof. Akhmaloka, Ph.D.
NIP 131 690 330