



SURAT EDARAN

Nomor : 3573/IT1.B05.2/HK.00/2021

TENTANG

PENGATURAN AKSES MASUK KAMPUS, PARKIR, DAN PENGGUNAAN FASILITAS ASRAMA ITB
PADA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TATAP MUKA SEMESTER I - 2021/2022

Memperhatikan:

1. Surat Edaran Sekretaris Institut Nomor: 1389/IT1.B03/HK.00/2021 tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Dalam Masa Persiapan Pembelajaran Tatap Muka,
2. Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Nomor: 696/IT1.B04/HK.00/2021 tentang Panduan Umum Kegiatan Akademik Tatap Muka (Luring) Semester I - 2021/2022.

Dalam rangka mendukung Pembelajaran Tatap Muka Semester I - 2021/2022 tersebut, Direktorat Sarana dan Prasarana ITB sebagai unit pengelola sarana dan prasarana di seluruh kampus ITB menyampaikan informasi terkait Pengaturan Akses Masuk Kampus, Parkir, dan Penggunaan Fasilitas Asrama ITB, yang berlaku sejak Tanggal 27 September 2021 sebagai berikut.

I. Akses Masuk Kampus

1. Akses masuk dan keluar Kampus Ganesa bagi dosen dan tenaga kependidikan dilakukan melalui Pintu Gerbang Selatan bagi pejalan kaki dan yang menggunakan kendaraan bermotor. Akses bagi mahasiswa dapat melalui Pintu Gerbang Selatan dan selasar parkir timur.
2. Akses masuk dan keluar Kampus Jatinangor bagi dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dilakukan melalui Pintu Gerbang Utama bagi pejalan kaki dan yang menggunakan kendaraan bermotor. Akses pejalan kaki juga dapat melewati Pintu Gerbang 1 dan Pintu Prodi Rekayasa Kehutanan.
3. Untuk memperlancar antrian di pintu masuk dimohon untuk menggunakan *QR Code*. Mekanisme penerbitan *QR Code* dapat dilihat pada Gambar 1. Selain menggunakan *QR Code*, verifikasi sivitas yang akan masuk ke kampus ITB dapat dilakukan dengan menunjukkan surat ijin/keterangan masuk kampus yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja masing-masing kepada petugas di akses masuk, atau memperlihatkan kartu identitas seperti KTP/KTM.
4. Khusus hari libur, akses masuk yang menggunakan *QR Code* juga harus dilengkapi dengan surat ijin/keterangan masuk kampus yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja masing-masing dan disampaikan ke Direktorat Sarana dan Prasarana.
5. Ijin kunjungan tamu dari Luar Negeri/Dalam Negeri yang berasal dari daerah dengan level risiko lebih tinggi dari Kota Bandung, harus menunjukkan surat persetujuan Pimpinan ITB. Di luar itu, tamu dapat menunjukkan surat ijin dari masing-masing Pimpinan Unit Kerja kepada petugas di akses masuk.



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

DIREKTORAT SARANA DAN PRASARANA

Jalan Ganesa No. 10, Gd. CRCS Lt. 5, Bandung 40132 Telp : (022) 86010100/86010111 Fax : (022) 86010041
Situs web : <http://ditsp.itb.ac.id> e-mail : ditsp@itb.ac.id

Notifikasi 1

"Bapak/Ibu XYZ
Bersama ini kami sampaikan bahwa bapak/ibu terdapat dalam daftar ijin masuk kampus ITB pada tanggal yyyy-mm-dd. Jika bapak/ibu bermaksud untuk masuk kampus ITB pada tanggal yyyy-mm-dd, mohon dapat mengisi Amari "Ijin Masuk Kampus" sehingga QR Code ijin masuk kampus ITB untuk bapak/ibu dapat diterbitkan."

Langkah :

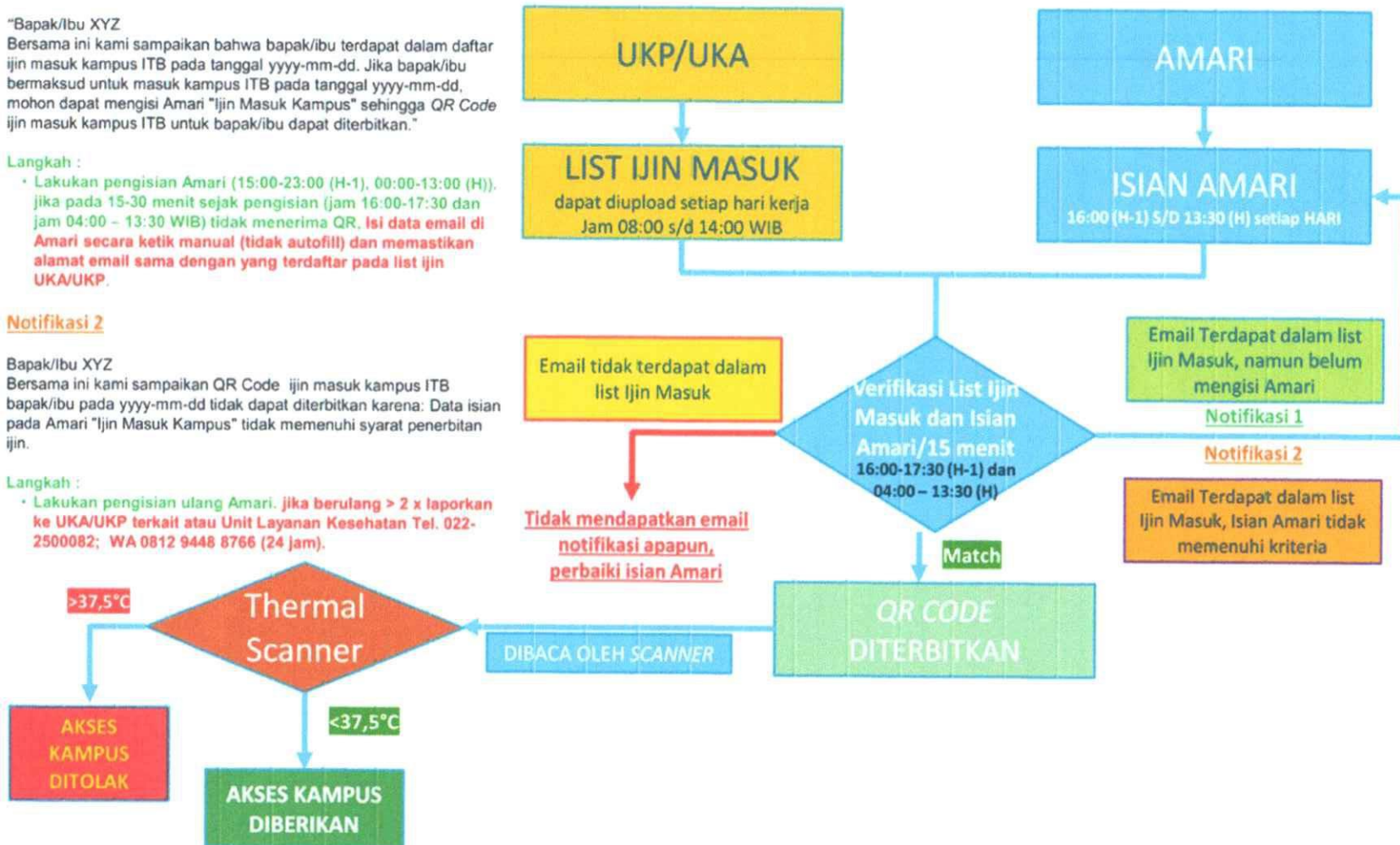
- Lakukan pengisian Amari (15:00-23:00 (H-1), 00:00-13:00 (H)). Jika pada 15-30 menit sejak pengisian (jam 16:00-17:30 dan jam 04:00 - 13:30 WIB) tidak menerima QR, isi data email di Amari secara ketik manual (tidak autofill) dan memastikan alamat email sama dengan yang terdaftar pada list ijin UKA/UKP.

Notifikasi 2

Bapak/Ibu XYZ
Bersama ini kami sampaikan QR Code ijin masuk kampus ITB bapak/ibu pada yyyy-mm-dd tidak dapat diterbitkan karena: Data isian pada Amari "Ijin Masuk Kampus" tidak memenuhi syarat penerbitan ijin.

Langkah :

- Lakukan pengisian ulang Amari. Jika berulang > 2 x laporkan ke UKA/UKP terkait atau Unit Layanan Kesehatan Tel. 022-2500082; WA 0812 9448 8766 (24 jam).



Gambar 1. Sistem generasi QR Code Akses Masuk



II. Fasilitas Parkir Mahasiswa

1. Untuk Kampus Ganesa disediakan fasilitas parkir kendaraan bermotor bagi mahasiswa yang tersedia di parkir timur Kampus Ganesa dan beroperasi hingga pukul 19.00 WIB. Jika kendaraan tidak dipindahkan sebelum jam tersebut, maka berlaku status menginap dengan tarif sewa yang lebih tinggi.
2. Untuk Kampus Jatinangor, kendaraan bermotor dapat diparkir di seluruh area parkir Kampus Jatinangor sesuai dengan peruntukannya.

III. Penggunaan Fasilitas Asrama

1. Asrama yang disediakan untuk mendukung Kegiatan Pembelajaran Tatap Muka adalah Asrama Kidang Pananjung, Asrama Sangkuriang, Asrama Kanayakan, dan Asrama Kampus Jatinangor.
2. Seluruh mahasiswa ITB berkesempatan untuk mendaftar sebagai calon penghuni asrama ITB. Namun dikarenakan keterbatasan kapasitas maka proses seleksi akan dilakukan dengan memprioritaskan mahasiswa angkatan 2021 dan angkatan 2020 yang mendapatkan beasiswa KIP-K.
3. Pendaftar wajib melampirkan surat rekomendasi dari Fakultas/Sekolah/Program Studi atau Direktorat Kemahasiswaan yang menyatakan kesediaan unit-unit tersebut untuk bertanggung jawab apabila terdapat tunggakan tarif sewa asrama yang sudah ditetapkan.
4. Jadwal kegiatan pendaftaran untuk menjadi calon penghuni asrama adalah sebagai berikut:

NO.	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
1	Pendaftaran sebagai calon penghuni Asrama ITB secara <i>online</i>	<ul style="list-style-type: none">• Gel. I: 27 - 30 September 2021• Gel. II: 1 - 3 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none">• Pendaftaran dilakukan pada <i>Website</i> Asrama ITB, melalui <i>link</i> https://asrama.itb.ac.id/• Pembukaan Gel. II akan dilakukan apabila masih terdapat kapasitas
2	Pengumuman Mahasiswa yang Dinyatakan Lolos untuk tinggal di Asrama ITB	5 Oktober 2021	Melalui <i>Website</i> Asrama ITB, dengan <i>link</i> https://asrama.itb.ac.id/
3	Melaksanakan Tes Swab Antigen	Maksimal 1 hari sebelum Daftar Ulang	Dilaksanakan secara mandiri saat tiba di Bandung dengan hasil pemeriksaan "Negatif" dan masih berlaku (tidak lebih dari 1 hari)
4	Daftar Ulang Asrama ITB	11 – 24 Oktober 2021 (sesi jadwal daftar ulang akan dikirimkan melalui email verifikasi)	<ol style="list-style-type: none">a. Surat Pernyataan Izin Tinggal (dapat diunduh melalui <i>website</i> asrama https://asrama.itb.ac.id/) yang telah ditandatangani (bermaterai Rp 10.000,-);b. Lembar peraturan Asrama ITB yang telah ditandatangani;c. Surat Rekomendasi;d. Fotokopi KTM;e. Surat bebas Covid-19 berupa hasil Tes Swab Antigen;f. Bukti pembayaran asrama



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

DIREKTORAT SARANA DAN PRASARANA

Jalan Ganesa No. 10, Gd. CRCS Lt. 5. Bandung 40132 Telp : (022) 86010100/86010111 Fax : (022) 86010041
Situs web : <http://ditsp.itb.ac.id> e-mail : ditsp@itb.ac.id

NO.	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
5	Masa Karantina (berupa pembatasan aktivitas di luar ruangan)	Mulai 11 Oktober 2021	Dilakukan di kamar masing-masing di Asrama ITB. Durasi karantina adalah 5 hari sejak tanggal kedatangan
6	Masa tinggal di Asrama ITB	Mulai 11 Oktober 2021 s.d. akhir Desember 2021	Menyesuaikan dengan waktu tinggal

- Pendaftar wajib mendaftarkan diri secara *online* pada *Website* Asrama ITB melalui *link* <https://asrama.itb.ac.id> dengan memilih kategori Pendaftaran Non-Reguler pada akun asrama masing-masing.
- Calon penghuni wajib melakukan pembayaran asrama sesuai dengan jumlah tarif sebesar Rp 450.000,- per orang per bulan. Pembayaran dilakukan dengan cara *transfer* ke Rekening Penampungan Kemitraan ITB (BNI No. 0900002017) dan wajib mengunggah bukti pembayaran pada akun asrama masing-masing serta menyerahkan bukti transaksi pembayaran pada saat daftar ulang.
- Calon penghuni wajib mematuhi aturan-aturan yang tercantum pada Surat No. 1932/IT1.B05.2/TU.09/2021 perihal Prosedur Tinggal di Asrama ITB selama Masa Pandemi Covid-19 (dapat dilihat pada *Website* Asrama ITB).
- Informasi lebih lanjut dapat dilihat di laman <https://asrama.itb.ac.id> atau dapat mengirim email ke sekretariat@asrama.itb.ac.id.

Demikian surat edaran ini disampaikan agar dapat menjadi panduan bagi sivitas ITB.

Bandung, 24 September 2021
Direktur,



Dr. Herto Dwi Ariesyady, ST., MT.
NIP. 197304091997021002