



**KEPUTUSAN MAJELIS WALI AMANAT
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG**

Nomor: 007/SK/K01-MWA/ XII/2002

TENTANG

**JENIS DAN KETENTUAN LAPORAN UNIT KERJA
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG TAHUN 2002 DAN 2003**

MAJELIS WALI AMANAT INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

- Menimbang : a. Untuk mewujudkan akuntabilitas dalam pengelolaan Institut Teknologi Bandung setiap unit kerja di Institut Teknologi Bandung perlu menyusun laporan kegiatan dan keuangan;
- b. Ketentuan penyusunan laporan perlu dirumuskan secara komprehensif dan integral berdasarkan prinsip-prinsip perencanaan dan pengelolaan Institut Teknologi Bandung yang ditetapkan oleh Dewan Audit dan Pimpinan Institut Teknologi Bandung;
- c. bahwa Dewan Audit baru terbentuk dan ketentuan-ketentuan penyusunan laporan sebagaimana disampaikan dalam butir (b) belum dapat ditetapkan;
- d. bahwa untuk menjamin kelancaran dan keterpaduan laporan unit kerja Institut Teknologi Bandung tahun 2002 dan 2003 Majelis Wali Amanat melalui Rapat Pleno tanggal 21 Desember 2002 memandang perlu menetapkan Jenis dan Ketentuan Laporan Unit Kerja Institut Teknologi Bandung;
- e. bahwa sehubungan dengan butir (d) perlu diterbitkan surat keputusannya.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah nomor 155 Tahun 2000, tentang Penetapan ITB sebagai Badan Hukum Milik Negara;
2. Keputusan Mendiknas RI nomor 137/MPN/KP/2001, tentang Pengangkatan Anggota Majelis Wali Amanat ITB;
3. Risalah Rapat Pleno Majelis Wali Amanat ITB tanggal 21 Desember 2002.

MEMUTUSKAN

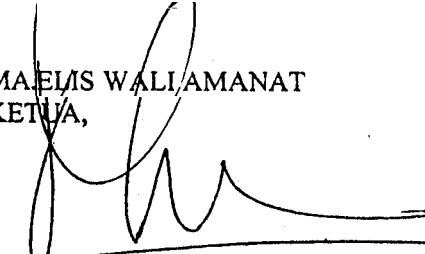
Menetapkan.

- PERTAMA : Jenis dan Ketentuan Laporan Unit Kerja Institut Teknologi Bandung Tahun 2002 dan 2003 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Penyusunan Laporan sebagaimana dimaksud dalam butir pertama mengacu kepada Rencana Kerja masing-masing unit kerja serta Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku di ITB;

- KETIGA : Anggaran yang diperlukan untuk penyusunan laporan dibebankan kepada anggaran masing-masing unit kerja;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku semenjak ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 30 Desember 2002

MAJELIS WALI AMANAT
KETUA,



,ISKANDAR ALISJAHBANA

Tembusan:

1. Anggota MWA;
2. Ketua Senat Akademik;
3. Ketua Majelis Guru Besar;
4. Rektor;
5. Para Wakil Rektor;
6. Para Dekan;
7. Para Ketua Lembaga;

Lampiran Keputusan Majelis Wali Amanat

Nomor : 007/SK/KO1-MWA/2002

Tanggal : 30 Desember 2002

Jenis dan Ketentuan Laporan Unit Kerja ITB Tahun 2002 & 2003

N0.	UNIT KERJA	PENANGGUNG JAWAB	JENIS LAPORAN	LINGKUP LAPORAN	DISAMPAIKAN KEPADA	KETERANGAN
1.	MWA	Ketua	1. Tengah Tahunan	1. Pelaksanaan Kegiatan 2. Permasalahan/Rekomendasi	Senat Akademik	Bulan Juli
			2. Tahunan	1. Lap. Keuangan 2. Lap. Kegiatan	Rektor Senat Akademik	Bulan Januari
2.	DA	Ketua	1. Tengah Tahunan	1. Pelaksanaan Kegiatan 2. Permasalahan/Rekomendasi	MWA	Bulan Juli
			2. Tahunan	1. Lap. Keuangan 2. Lap. Kegiatan	Rektor MWA	Bulan Januari
3.	SA	Ketua	1. Tengah Tahunan	1. Pelaksanaan Kegiatan 2. Permasalahan/Rekomendasi	MWA	Bulan Juli
			2. Tahunan	1. Lap. Keuangan 2. Lap. Kegiatan	Rektor MWA	Bulan Januari
4.	MGB	Ketua	1. Tengah Tahunan	1. Pelaksanaan Kegiatan 2. Permasalahan/Rekomendasi	MWA	Bulan Juli
			2. Tahunan	1. Lap. Keuangan 2. Lap. Kegiatan	Rektor MWA	Bulan Januari
5.	SKD	Pimpinan	1. Tengah Tahunan	1. Pelaksanaan Kegiatan 2. Permasalahan/Rekomendasi	Rektor	Bulan Juli
			2. Tahunan	1. Lap. Keuangan 2. Lap. Kegiatan	Rektor & MWA	Bulan Januari
6.	SUK	Pimpinan	1. Tengah Tahunan	1. Pelaksanaan Kegiatan 2. Permasalahan/Rekomendasi	Rektor	Bulan Juli
			2. Tahunan	1. Lap. Keuangan 2. Lap. Kegiatan	Rektor & MWA	Bulan Januari

7.	Departemen/ Pusat Penelitian/ UPT	Ketua	1. Tengah Tahunan	1. Lap. Keuangan 2. Lap. Kegiatan dan Manajemen Akademik	Fakultas/ LPPM/ Rektor	Bulan Juli
			2. Tahunan	1. Lap. Keuangan 2. Lap. Akademik (Pendidikan, Penelitian & Pengabdian Masyarakat) 3. Lap. Ketenaga Kerjaan, Sarana & Prasarana	Fakultas/ LPPM/ Rektor	Bulan Januari
8.	Fakultas/Lembaga	Dekan	1. Tengah Tahunan a)	1. Lap. Keuangan 2. Lap. Kegiatan & Manajemen Akademik	Rektor	Bulan Juli
			2. Tahunan a)	1. Lap. Keuangan 2. Lap. Akademik (Pendidikan, Penelitian & Pengabdian Masyarakat) 3. Lap. Ketenaga Kerjaan, Sarana dan Prasarana	Rektor	Bulan Januari
9.	ITB (khususnya Satuan Akademik)	Rektor	Berkala	Pelaksanaan Kegiatan dan Kemajuan	MWA	Setiap Rapat Pleno MWA
10.	ITB	Rektor	1. Tengah Tahunan b)	1. Lap. Keuangan 2. Lap. Kegiatan & Manajemen Akademik	MWA & Senat	Bulan Juli
11.	ITB	Rektor dan Ketua MWA	2. Tahunan b)	1. Lap. Keuangan 2. Lap. Akademik (Pendidikan, Penelitian & Pengabdian Masyarakat) 3. Lap. Ketenaga Kerjaan, Sarana & Prasarana	Menteri & Masyarakat	Bulan Januari

Catatan:

- a) mencakup konsolidasi dari laporan-laporan Departemen atau Pusat Penelitian;
- b) mencakup konsolidasi dari laporan Fakultas dan unit kerja lainnya.

